

DE: RECTORÍA y DOCENTES DE HUMANIDADES
PARA: DOCENTES DE PRIMARIA, BACHILLERATO Y MEDIA
ASUNTO: PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS
FECHA: 25 DE ENERO DE 2017

Apreciados Docentes,

En reunión de Rectoría, coordinación y equipo de humanidades y dentro de las propuestas de mejoramiento de las competencias de lectura y escritura de los estudiantes, se consideró que es necesario que los docentes en general exijan una correcta y adecuada presentación de los trabajos académicos.

Por lo anterior se pretende con el presente documento recordar algunas pautas generales emanadas del Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC con la intención de que sean tenidas en cuenta en el presente año escolar 2017. Cabe recordar que por la incidencia de las Tics en el ámbito académico e investigativo como efecto de la globalización, un instituto americano ha establecido normas para la elaboración de todo tipo de documentos las cuales se conocen como Normas APA y coinciden con las normas ICONTEC.

Dichas generalidades son:

1. **Papel:** La calidad del papel debe ser óptimo para facilitar la lectura y la impresión del trabajo escrito. El tamaño del papel deberá ser seleccionado de acuerdo con el tipo de trabajo o en base a los requisitos que establezca la institución o el docente. Desde la **última actualización de las normas Icontec (NTC 1486)** se permite la impresión del documento por las dos caras de la hoja (sólo desde la página del contenido). Se recomienda únicamente por una cara cuando el trabajo es escrito a mano.
2. **Nomenclatura:** La nomenclatura de los temas debe hacerse de forma consecutiva con números arábigos de acuerdo a la estructura de la tabla de contenido.
3. **Tipo de letra:** Se recomienda el uso de la fuente Arial con un tamaño de 12.
4. **Redacción:** Se deben seguir las reglas ortográficas de la lengua española. La redacción debe ser en tercera persona.

5. Márgenes: Se deben conservar los siguientes márgenes en el documento: Superior 4 cm (Cuando es título) y 3 cm (Cuando es continuación); Izquierdo 3 cm; Derecho 3 cm; Inferior 2 cm. En caso de ser impreso por ambas caras todas las márgenes deben ser de 3 cm. Los títulos de cada capítulo deben estar en hojas independientes a 4 cm del borde superior.

6. Partes del trabajo: Los trabajos escritos deben contener como mínimo las siguientes partes:

- Portada, índice o tabla de contenido, introducción, cuerpo del trabajo (Desarrollo del tema, glosario), conclusiones, bibliografía y/o webgrafía.

7. Presentación: Dentro de las pautas de presentación se recomienda tener en cuenta lo siguiente:

- Carpeta o en su defecto hoja de respeto.
- Usar tinta negra
- Interlineado doble espacio
- Sin tachones, rayones, enmendaduras o adornos.
- Distribución y proporción de contenidos adecuados.
- Correcta ortografía, uso de tilde, mayúscula y puntuación.
- Hoja blanca sin línea tamaño carta.
- A un solo estilo de letra, impreso o a mano.

NOTA: Se recuerda que la intención es exigir una presentación decorosa, digna y correcta de los trabajos escritos, por lo tanto, los cuadernos y todo tipo de documento deben cumplir características similares a las anteriormente anotadas.

Cordialmente,

Lic. Eva Aguirre Castillo Lic.
Rectora

Luis Fernando Álvarez
Representante Equipo de Humanidades

